

**ORGANIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU AKTYWNY POWRÓT DO SZKOŁY**

/tekst jednolity z dnia 10-11-2022 r./

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE - OPIS PROGRAMU**

1. Zajęcia sportowe SPORT KLUBÓW są prowadzone w ramach realizacji zadania II Programu organizowanego przez Skarb Państwa – Ministerstwo Edukacji i Nauki (zwanym dalej „**MEiN**”) pod nazwą „**AKTYWNY POWRÓT DO SZKOŁY**” (zwanego dalej „**Programem**”), mającego na celu:
  - a) wsparcie poprawy stanu kondycji fizycznej dzieci i młodzieży po powrocie do zajęć szkolnych realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem – poprzez organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach zajęć ruchowych prowadzonych przez uprzednio przeszkolonych w tym celu nauczycieli;
  - b) ocenę kondycji fizycznej dzieci i młodzieży biorącej udział w zajęciach w ramach SPORT KLUBÓW;
  - c) przygotowanie przez ekspertów z obszaru zdrowia, psychologii i metodyki wytycznych i rekomendacji praktycznych dla MEiN w celu podjęcia działań zmierzających do poprawy kondycji fizycznej uczniów w Polsce po zakończeniu realizacji Programu.
2. Program będzie realizowany w okresie od 01.02.2022 r. do 31.12.2022 r. na obszarze Polski: przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie - w zakresie szkoleń nauczycieli mających prowadzić SPORT KLUBY (w ramach zadania I Programu), oraz w zakresie organizacji i prowadzenia SPORT KLUBÓW, w ramach których nauczyciele biorący udział w zadaniach II Programu będą realizowali dodatkowe zajęcia z dziećmi i młodzieżą, na podstawie zawartych z nimi przez AWF Warszawa odrębnych umów.
3. Organizacja zajęć w ramach SPORT KLUBÓW jest działaniem skierowanym do dzieci i młodzieży szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych w wieku do ukończenia 20 roku życia (zwanymi dalej „**uczestnikami**”), które będzie realizowane w formie dodatkowych, nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych (zwanymi dalej „**zajęciami**”) w obiektach zapewnionych przez lokalne placówki dydaktyczne.
4. Zajęcia w ramach SPORT KLUBÓW prowadzić będą nauczyciele wychowania fizycznego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, którzy ukończą szkolenie oraz uzyskają stosowny certyfikat ukończenia przedmiotowego szkolenia wystawiony przez organizatora danego szkolenia (zwani dalej „**nauczycielami**” lub „**nauczycielem**”). Certyfikaty uzyskane przez nauczycieli w roku 2021 uprawniają do prowadzenia zajęć w ramach SPORT KLUBÓW w roku 2022.
5. Organizacja dodatkowych zajęć dla dzieci i młodzieży w ramach SPORT KLUBÓW będzie punktem wyjścia do przeprowadzenia przez AWF Warszawa badań naukowych, które pozwolą określić stan kondycji fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej po okresie izolacji spowodowanej epidemią SARS-CoV-2. W tym celu w trakcie zajęć w SPORT KLUBACH realizowane będą przez nauczycieli je prowadzących pomiary somatyczne i testy sprawnościowe i ankiety dotyczące uczestników, zaś rodzice lub opiekunowie uczestników wypełnią on-line ankiety dotyczące uczestników, a następnie na podstawie tych danych powstanie raport naukowy dotyczący stanu kondycji fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej.
6. W ramach Programu zostanie przeprowadzonych maksymalnie 400 000 godzin lekcyjnych zajęć w ramach SPORT KLUBÓW.

7. Realizacja Programu jest nadzorowana i finansowana przez MEiN, zaś sposób realizacji zajęć przez nauczycieli w ramach SPORT KLUBÓW nadzorowany jest przez AWF Warszawa.

## **§ 2. CELE SPORT KLUBÓW**

Podstawowymi celami prowadzenia SPORT KLUBÓW są:

- a) przygotowanie programu zajęć aktywizujących dzieci i młodzież szkolną oraz wdrożenie dodatkowych zajęć dla uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, które umożliwiają poprawę kondycji fizycznej po okresie hipokinezy w czasie epidemii SARS-CoV-2;
- b) przeprowadzenie diagnozy wybranych aspektów kondycji fizycznej i stanu zdrowia dzieci i młodzieży szkolnej na podstawie wykonanych w trakcie realizacji SPORT KLUBÓW pomiarów i ankiet, mającej stanowić podstawę do przygotowania naukowej analizy stanu kondycji fizycznej i zdrowotnej dzieci i młodzieży i przygotowania rekomendacji dla MEiN co do dalszych działań.

## **§ 3. PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W REALIZACJI ZADANIA II**

1. Zadanie II Programu wykonywany jest we współpracy z następującymi podmiotami:
  - a) AWF WARSZAWA – pełniąca funkcje koordynatora Programu w Polsce, w tym prowadząca Portal wfwawf.pl, zawierająca umowy z nauczycielami oraz wykonująca funkcje kontrolne odnośnie sposobu realizacji zajęć w ramach SPORT KLUBÓW przez nauczycieli oraz przeprowadzenia przez nich pomiarów somatycznych;
  - b) szkoły podstawowe i ponadpodstawowe (dyrekcja) - szkoła, której nauczyciel został zakwalifikowany do realizacji zajęć, odpowiedzialna za stronę organizacyjną dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach SPORT KLUBÓW, w szczególności w zakresie nieodpłatnego zapewnienia pomieszczeń wraz z odpowiednim wyposażeniem potrzebnym do realizacji przedmiotowych zajęć, oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć, w tym środków związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się epidemii SARS-CoV-2
2. W zadaniu II Programu uczestniczą:
  - a) nauczyciele wychowania fizycznego i wychowania wczesnoszkolnego – prowadzący zajęcia w ramach SPORT KLUBÓW, którzy uprzednio ukończą szkolenie, otrzymają certyfikat ich ukończenia, zarejestrują się oraz zgłoszą w prowadzonym przez AWF Warszawa na stronie portalu: wfwawf.pl (zwanym dalej „**Portalem**”) wolę prowadzenia zajęć w SPORT KLUBACH w danej szkole, dołączając wymagane dokumenty i zostaną zakwalifikowani przez powołany przez AWF Warszawa Zespół weryfikacji wniosków i diagnozy kondycji fizycznej do prowadzenia SPORT KLUBU i zostanie z nimi podpisana umowa zlecenia mająca na celu realizację przedmiotowych zajęć;
  - b) uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych (dzieci i młodzież w wieku do ukończenia 20 lat w dniu 31 grudnia 2022 r.) – uczestniczący w dodatkowych, nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęciach sportowych prowadzonych w ramach SPORT KLUBÓW, zgłoszeni do uczestnictwa przez ich rodziców lub opiekunów prawnych bądź którzy zgłoszą się samodzielnie – o ile dany uczestnik jest pełnoletni;
  - c) członkowie powołanych przez AWF Warszawa: Zespołu ds. weryfikacji wniosków i diagnozy kondycji fizycznej oraz Zespołu ds. monitoringu zajęć (zwanymi dalej „**Zespołami**”).

#### § 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW SPORT KLUBÓW

1. Każdy nauczyciel po pozytywnym przejściu procedury rejestracji w Portalu zgłoszenia do uczestnictwa w prowadzeniu zajęć otrzyma od AWF Warszawa drogą mailową upoważnienie do zbierania od rodziców lub opiekunów prawnych: zgód na udział dziecka w zajęciach w SPORT KLUBACH i przeprowadzenie pomiarów, testów i ankiet uczestnika oraz oświadczeń, że stan zdrowia ich dziecka pozwala na bezpieczny udział w zajęciach SPORT KLUBU, o zapoznaniu się z procedurą bezpieczeństwa i klauzulą RODO (wzory zgód i oświadczeń stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu). W przypadku gdy osoba uczestnicząca w zajęciach jest pełnoletnia – oświadczenia te uczeń podpisuje samodzielnie. Oryginały oświadczeń i zgód, o których mowa powyżej nauczyciel zobowiązany jest przesłać do AWF Warszawa w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć listem poleconym na odpowiedni adres:
  - a) AWF Warszawa, Biuro Projektu WFzAWF, ul. Marymoncka 34, 00- 968 Warszawa, dla SPORT KLUBÓW prowadzonych w województwach: mazowieckim, warmińsko-mazurskim, śląskim, łódzkim, dolnośląskim, opolskim, wielkopolskim i lubuskim;
  - b) AWF Warszawa filia w Białej Podlaskiej, Biuro Projektu WFzAWF w Filii AWF Warszawa w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2, 21-500 Biała Podlaska, dla SPORT KLUBÓW prowadzonych w województwach: lubelskim, podlaskim, zachodniopomorskim, pomorskim, kujawsko-pomorskim, podkarpackim, świętokrzyskim i małopolskim.
2. Zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział ucznia w zajęciach, przeprowadzenie badań oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych i o zapoznaniu się z procedurą bezpieczeństwa na zajęciach (lub samego uczestnika w przypadku, gdy jest on pełnoletni) - nauczyciel jest uprawniony zbierać dopiero po pozytywnym zaakceptowaniu jego wniosku o udział w prowadzeniu SPORT KLUBU oraz otrzymaniu od AWF Warszawa drogą email stosownego upoważnienia.
3. Nauczyciel zobowiązany jest wypełnić wszelkie obowiązki formalne związane z prowadzeniem zajęć, wynikające z regulaminu szkoły na terenie której będą one prowadzone i przestrzegania regulaminów porządkowych oraz BHP obowiązujących w obiektach, w których prowadzić będzie zajęcia.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia zajęć w ramach SPORT KLUBÓW zgodnie z celami Programu.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) wskazania w okresie 14 dni od podpisania umowy terminów realizacji zajęć (wybór dnia i godziny) i wprowadzenia ich do harmonogramu dostępnego w Portalu. Dokonany wybór jest wiążący przez cały okres realizacji umowy. Zajęcia, które się nie odbędą z różnych przyczyn nie podlegają odpracowaniu. Zmiana pierwotnie wskazanego terminu realizacji zajęć możliwa jest wyłącznie po uprzednim kontakcie z zespołem weryfikacji wniosków i diagnozy kondycji fizycznej oraz akceptacji zmiany ze strony zespołu. bez uzyskania zgody zespołu samodzielna zmiana terminu zajęć jest niedopuszczalna.
  - b) prowadzenia zajęć zgodnie z danymi wprowadzonymi do Portalu,
  - c) do podania w harmonogramie zajęć: liczby uczestników oraz uzupełnienia tematu zajęć w terminie maksymalnie 2 dni po przeprowadzonych zajęciach. Wyłącznie zajęcia z uzupełnionym kompletem informacji będą uwzględniane przy wystawieniu rachunku.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wprowadzania rzetelnych danych do Portalu, w tym w szczególności do uzupełnienia danych w harmonogramie zajęć umieszczonym w Portalu.

7. Każdy nauczyciel w ramach prowadzonych zajęć w SPORT KLUBACH, w terminie do 31 maja 2022 roku dla grup, których zajęcia zaplanowane zostały do realizacji w okresie do 24 czerwca 2022 roku oraz w terminie do 30 listopada 2022 roku, dla grup, których zajęcia zaplanowane zostały do realizacji w okresie do 30 listopada 2022 roku, zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów somatycznych, testów sprawnościowych i ankiet dzieci i młodzieży szkolnej uczestniczącej w przedmiotowych zajęciach, których rodzice/opiekunowie wyrazili na to zgodę w złożonych nauczycielowi oświadczeniach (wzór zgody stanowi zał. 2 do regulaminu), a następnie wprowadzenia uzyskanych danych do Portalu (zakładka pn. Ankiety) oraz zachęcenia rodziców/opiekunów prawnych uczestników do wypełnienia ankiet on-line. W szczególnych przypadkach, na indywidualny wniosek nauczyciela skierowany do Zespołu ds. weryfikacji wniosków i diagnozy kondycji fizycznej, termin o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać wydłużony, bez ponoszenia przez nauczyciela konsekwencji przewidzianych w postanowieniach niniejszego regulaminu. Nauczyciel wysyła wniosek o wydłużenie terminu wraz uzasadnieniem drogą elektroniczną na adres: [zespol.weryfikacji@wzawf.pl](mailto:zespol.weryfikacji@wzawf.pl), Zespół rozpatruje wniosek w terminie 7 dni i udziela odpowiedzi drogą elektroniczną.
8. W przypadku zmiany składu osobowego uczestników, nauczyciel zobowiązany jest do zebrania od rodziców/opiekunów prawnych danego uczestnika oświadczeń i zgód (wzory stanowią zał. 1 i 2 do regulaminu) przed dopuszczeniem go do zajęć, a następnie niezwłocznie przeprowadzić badania nowych uczestników, wyniki niezwłocznie wprowadzić do Portalu, zaś przeprowadzone i zebrane zgody i oświadczenia rodziców/opiekunów przesać do odpowiedniego biura Projektu – jak to opisano w ustępie powyżej. W przypadku rezygnacji ucznia, nauczyciel zobowiązany jest do uzyskania i zamieszczenia w Portalu informacji o cofnięciu zgód i braku możliwości dalszego przetwarzania uzyskanych danych uczestnika. Cofnięcie zgód po przeprowadzeniu badań nie wpływa na ważność czynności dokonanych po uzyskaniu zgody, a przed jej odwołaniem.
9. Zaleca się, aby uczestnicy zajęć w SPORT KLUBACH przed rozpoczęciem pierwszych zajęć poddali się badaniom lekarskim stwierdzającym, że ich stan zdrowia umożliwia uczestniczenie w zajęciach sportowych. W przypadku ograniczeń uczestnika wynikających ze stanu zdrowia, decyzję o dopuszczeniu do zajęć podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Podanie nieprawdziwych danych przez rodziców/opiekunów skutkuje zwolnieniem z odpowiedzialności nauczyciela prowadzącego zajęcia z tego tytułu.
10. Uczestnik zajęć oraz nauczyciel prowadzący zajęcia są zobowiązani do przestrzegania, obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć lokalnych regulaminów i zaleceń oraz powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
11. Uczestnik jest uprawniony do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w ramach więcej niż jednego SPORT KLUBU.
12. W przypadku powstania jakichkolwiek problemów w toku realizacji Programu, nauczyciel winien kontaktować się z Zespołem ds. weryfikacji wniosków i diagnozy kondycji fizycznej, którego dane wskazane są w Portalu.
13. Wszystkie odstępstwa od ustalonych zasad wykonywania Programu zawartych w regulaminie lub zawartej umowie wymagają jednoznacznej zgody wyrażonej przez Zespół ds. weryfikacji wniosków i diagnozy kondycji fizycznej w imieniu AWF Warszawa.

## § 5. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Rekrutację dzieci i młodzieży chętnych do wzięcia udziału w zajęciach realizowanych w ramach SPORT KLUBÓW prowadzi samodzielnie nauczyciel zgłaszający się do realizacji zajęć.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu danego uczestnika i ewentualnym jego wykluczeniu z zajęć podejmuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. Zajęcia w SPORT KLUBACH prowadzone będą w formie dodatkowych nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych według programu i zgodnie z celami Programu. Uruchomienie poszczególnych zajęć w ramach SPORT KLUBÓW następować będzie po podpisaniu umowy przez obie strony, zebraniu zgód i oświadczeń oraz uzupełnieniu harmonogramu zajęć. W związku z ograniczoną pulą godzin zajęć w ramach SPORT KLUBÓW o prowadzeniu zajęć decyduje kolejność zgłoszenia do Programu, a zawarcie umowy zlecenia nie gwarantuje nauczycielowi, że zostaną mu zlecone do prowadzenia zajęcia w opracowanym przez niego harmonogramie.
4. Zajęcia prowadzone będą w grupach uczestników o liczebności od 12 do maksymalnie 20 osób, z podziałem na odpowiednie grupy wiekowe uczestników zajęć zapewniające bezpieczeństwo i optymalne efekty prowadzonych zajęć. Taka sama liczebność uczestników obowiązuje w przypadku grup, w których biorą równocześnie udział uczestnicy w pełni sprawni oraz z niepełnosprawnością. W szczególnych, indywidualnych przypadkach, dopuszcza się zmniejszenie liczebności grupy. Nauczyciel wysyła wniosek drogą elektroniczną na adres: [zespol.weryfikacji@wfwawf.pl](mailto:zespol.weryfikacji@wfwawf.pl) uzasadniając konieczność o zmniejszenie liczebności danej grupy, zaś Zespół rozpatruje wniosek w terminie 7 dni i udziela odpowiedzi drogą elektroniczną.
5. W przypadku zajęć przeznaczonych dla uczestników z niepełnosprawnością liczebność takich grup będzie wynosiła od 5 do 10 osób, dopuszcza się zmniejszenie liczebności grupy w sytuacjach wynikających z warunków pracy z niepełnosprawnymi uczestnikami. Nauczyciel wysyła wniosek drogą elektroniczną na adres: [zespol.weryfikacji@wfwawf.pl](mailto:zespol.weryfikacji@wfwawf.pl) uzasadniając konieczność o zmniejszenie liczebności danej grupy, zaś Zespół rozpatruje wniosek w terminie 7 dni i udziela odpowiedzi drogą elektroniczną.
6. Jednostka zajęć obejmuje jedną (45 minut) lub dwie (90 minut) godziny lekcyjne. Zajęcia są prowadzone od 1 do 2 razy w tygodniu. Nie ma ograniczeń liczby grup w ramach SPORT KLUBÓW w danej szkole z zastrzeżeniem, iż jeden nauczyciel może prowadzić maksymalnie dwie grupy w ramach realizacji Programu. Dopuszcza się prowadzenie zajęć przez nauczyciela w dwóch szkołach, pod warunkiem uzyskania zgód dyrektorów obu placówek i nieprzekroczenia przyjętego limitu dwóch grup.
7. Zajęcia w każdej grupie będą prowadzone przez jednego nauczyciela, zabronione jest łączenie grup w czasie prowadzenia zajęć.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej obecność uczestników na zajęciach. Prowadzony dokument powinien zawierać takie dane jak: imię i nazwisko uczestników zajęć, datę przeprowadzonych zajęć oraz informacje o miejscu ich realizacji oraz temat przeprowadzonych zajęć. Dokument powinien być podpisany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. Po odbytych zajęciach nauczyciel, w terminie 2 dni kalendarzowych, wprowadza w Portalu informacje dot. faktycznej liczby uczestników biorących udział w danych zajęciach w podziale na płeć oraz tematu przeprowadzonych zajęć (zakładka pt.: „Harmonogram zajęć”).
9. Zajęcia danego nauczyciela w ramach SPORT KLUBÓW mogą być prowadzone w okresie od zawarcia umowy zlecenia i nie dłużej niż do 30 listopada 2022 r. , z uwzględnieniem okresu obowiązywania i możliwych okresów zawieszenia wynikających z umowy zlecenia.

10. Zajęcia będą realizowane zgodnie z regulaminem obowiązującym w danym obiekcie, zasadami bezpieczeństwa w danej szkole oraz powszechnie obowiązującymi przepisami.
11. AWF Warszawa będzie uprawniona do dokonywania zapowiedzianych i niezapowiedzianych wizytacji prowadzonych zajęć oraz kontroli poprawności planowania i rejestrowania zajęć w Portalu. Nauczyciel jest zobowiązany do współpracy z upoważnionymi przez AWF Warszawa koordynatorami regionalnymi, w tym umożliwienia im wejścia na zajęcia, przedkładania im żądanych wyjaśnień lub dokumentów a także umożliwienia kontroli dokumentacji i wykonywania jej kopii wybranymi przez koordynatora metodami.
12. AWF Warszawa określi odrębnie szczegółowe zadania i skład personalny Zespołu ds. weryfikacji wniosków i diagnozy kondycji fizycznej oraz Zespołu ds. monitoringu zajęć, a także ustali kompetencje oraz zadania ich członków, a także obowiązki i upoważnienia koordynatorów regionalnych mających przeprowadzać bezpośrednie kontrole prawidłowości wykonania obowiązków nauczycieli, wynikających z zawartej przez nauczyciela umowy zlecenia oraz niniejszego regulaminu.

## **§ 6. PORTAL PROGRAMU**

1. AWF Warszawa w ramach realizacji Programu prowadzi dedykowany do Programu portal wfwawf.pl, który będzie pełnił następujące funkcje:
  - a) informacyjno-promocyjną Programu;
  - b) rejestracji nauczycieli do prowadzenia SPORT KLUBÓW i komunikacji z nauczycielami;
  - c) monitorującą – w tym przesyłania danych pomiędzy podmiotami biorącymi udział w realizacji Programu oraz raportowania zajęć, wyników ankiet i in. danych zbieranych w trakcie realizacji SPORT KLUBÓW;
  - d) narzędzia umożliwiającego podpisywanie przez AWF Warszawa umów z nauczycielami w formie elektronicznej z wykorzystaniem zapewnionej przez AWF Warszawa platformy Autenti służącej identyfikacji tożsamości stron umów, zmiany umów i składania oświadczeń dotyczących wykonywania umowy;
  - e) edukacyjną.
2. Administratorem Portalu jest AWF Warszawa.

## **§ 7. REJESTRACJA NAUCZYCIELA W PORTALU ORAZ PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY ZLECENIA**

1. Rejestracja nauczycieli do prowadzenia SPORT KLUBÓW dokonywana będzie wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego dostępnego w Portalu pod adresem wfwawf.pl.
2. Nauczyciel zainteresowany wzięciem udziału w realizacji SPORT KLUBÓW i podpisaniem umowy z AWF Warszawa jest zobowiązany do:
  - a) posiadania założonego w Portalu indywidualnego konta;
  - b) uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia realizowanego w zadaniu I Programu lub w edycji programu z roku 2021;
  - c) podania swoich danych osobowych wymaganych w procesie aplikowania do prowadzenia zajęć, danych kontaktowych oraz danych szkoły, w której chciałby prowadzić zajęcia;
  - d) złożenia wymaganych przez AWF Warszawa w toku aplikowania do prowadzenia zajęć oświadczeń i danych (w tym podania aktualnego nr identyfikatora wydruku z Rejestru

Sprawców Przepięstwt na Tle Seksualnym. Aktualny nr identyfikatora oznacza, iż data wydruku jest nie starsza niŹ 1 miesiãc liczony od terminu dokonywanego zgłoszenia do Sport Klubów).

- e) przesłania, za pośrednictwem swojego indywidualnego konta w Portalu skanu (w formacie pdf, na druku formularza zamieszczonego w Portalu w zakładce pn.: Do pobrania), podpisanego przez dyrektora szkoły oświadczenia potwierdzającego deklarację nieodpłatnego udostępnienia aplikującemu nauczycielowi odpowiednich obiektów w danej szkole, na potrzeby organizacji zajęć w ramach SPORT KLUBÓW, w której to placówce dydaktycznej nauczyciel będzie prowadził przedmiotowe zajęcia zgodnie z wymogami Programu i regulaminu oraz zawartej umowy zlecenia (wzór umowy stanowi załącznik nr 3). W przypadku chęci prowadzenia zajęć w różnych placówkach należy przesłać skan obu zgód (w formie jednego pliku). Formularz oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Prawidłowa rejestracja wniosku nauczyciela zostanie potwierdzona wnioskodawcy w formie przesłanego drogą mailową komunikatu na wskazany przez niego w Portalu adres email. W przypadku stwierdzenia przez AWF Warszawa nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku, wniosek zostanie odesłany do nauczyciela w celu jego modyfikacji lub/i uzupełnienia.
4. Po zatwierdzeniu przez AWF Warszawa zgłoszenia i potwierdzeniu, iż spełnia ono wszystkie wymogi formalne, AWF Warszawa prześle nauczycielowi drogą mailową na adres wskazany w Portalu informację o możliwości zawarcia z nim umowy na prowadzenie określonej liczby zajęć w ramach SPORT KLUBÓW. W dalszej kolejności nauczyciel otrzyma informację drogą mailową o umowie zlecenia, którą należy podpisać drogą elektroniczną za pomocą udostępnionej przez AWF Warszawa platformy Autenti. Umowa wchodzi w życie, po podpisaniu przez obie strony drogą elektroniczną. Podpisany dokument z adnotacją o datach złożonych podpisów elektronicznych będzie dostępny dla obu stron platformy Autenti. Po podpisaniu umowy AWF Warszawa prześle nauczycielowi drogą mailową imienne upoważnienie do zbierania i przetwarzania danych osobowych uczestników.
5. W przypadku braku dostępności godzin do prowadzenia zajęć w ramach SPORT KLUBÓW, procedowanie danego wniosku zostanie czasowo zawieszane, zaś zainteresowany zostanie powiadomiony mailowo, iż jego wniosek będzie rozpatrzony po zwolnieniu się odpowiedniej puli godzin zajęć.
6. Umowy z nauczycielami zawierane są w dwóch ośrodkach AWF Warszawa: w Warszawie dla zajęć prowadzonych w województwach: mazowieckim, warmińsko-mazurskim; śląskim, łódzkim, dolnośląskim, opolskim, wielkopolskim i lubuskim, zaś w Białej Podlaskiej dla zajęć prowadzonych w województwach: lubelskim, podlaskim, zachodniopomorskim, pomorskim, kujawsko-pomorskim, podkarpackim, świętokrzyskim i małopolskim.
7. Umowę zlecenia nauczyciel jest zobowiązany podpisać w terminie 7 dni od wysłania do niego umowy przez AWF Warszawa. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek nauczyciela zostaje anulowany i w celu zakwalifikowania się nauczyciela do prowadzenia zajęć musi on ponownie przejść proces aplikowania w Portalu. Po podpisaniu umowy przez AWF Warszawa nauczyciel zostanie o tym fakcie powiadomiony odrębnym komunikatem w formie mailowej.
8. W związku z ograniczoną kwotą środków finansowych przekazanych przez MEiN na rzecz AWF Warszawa na potrzeby realizacji zajęć w ramach SPORT KLUBÓW, AWF Warszawa będzie uprawniona do limitowania liczby zawieranych z nauczycielami umów zleceń na prowadzenie zajęć w ramach SPORT KLUBÓW lub zmniejszania liczby godzin zajęć zadeklarowanych do prowadzenia przez nauczyciela. Decyzje co do powierzenia danemu nauczycielowi zajęć lub ograniczenia liczby zadeklarowanych do prowadzenia zajęć podejmowane będą w kolejności

rozpatrzonych przez AWF Warszawa prawidłowych wniosków nauczycieli, w ramach ustalonych limitów.

9. Szczegółowa instrukcja zawierania przez AWF Warszawa umów zleceń z nauczycielami w formie elektronicznej zamieszczona została w Portalu.
10. Od nauczycieli biorących udział w realizacji zajęć zbierane będą przez AWF Warszawa dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia czynności formalnych, księgowych i podatkowych związanych z zawartą umową zlecenia

#### **§ 8. WYNAGRODZENIE DLA NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH SPORT KLUBY**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach SPORT KLUBÓW będą otrzymywali wynagrodzenie za realizację obowiązków, w ramach środków przekazanych na ten cel przez MEiN, na podstawie zawartych umów zleceń.
2. Wynagrodzenie nauczyciela wynosić będzie 70,00 złotych brutto za godzinę lekcyjną prawidłowo zrealizowanych zajęć. Stawka wynagrodzenia za godzinę lekcyjną zajęć jest stała i nie będzie podlegać zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Szczegółowe zasady rozliczeń, dokumentowania przeprowadzonych zajęć oraz wypłaty wynagrodzenia określone są w umowie zlecenia.
4. Za wyjątkiem przypadków wyraźnie opisanych w niniejszym regulaminie - dokumentacja oraz rozliczenia finansowe związane z realizacją umów zleceń prowadzone będą za pomocą środków komunikacji elektronicznej i bezgotówkowo. Każdy nauczyciel uczestniczący w realizacji SPORT KLUBÓW zobowiązany jest posiadać konto bankowe lub podstawowy rachunek płatniczy w banku bądź spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej.

#### **§ 9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa.
2. Administrator danych ustanowił Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w następujący sposób: Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa, tel. 668 028 173; e-mail: [iodo@awf.edu.pl](mailto:iodo@awf.edu.pl). Przetwarzanie ma na celu realizację Programu „AKTYWNY POWRÓT DO SZKOŁY” na podstawie wyrażonej zgody – dotyczy dobrowolnie podanych przez nauczycieli danych (art. 6 ust. 1 lit. a i b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).
3. Dane osobowe będą udostępnione – Ministrowi Edukacji i Nauki w zakresie niezbędnym do kontroli prawidłowości prowadzonego Programu. W przypadku zaistniałej konieczności dane osobowe mogą zostać także udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie są przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Dane osobowe pozyskane w celu organizacji Programu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Projektu oraz przedawnienia roszczeń. W przypadku cofnięcia zgody dokumenty przekazane na podstawie wyrażonej zgody zostaną poddane anonimizacji, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane.
6. W ramach Projektu nauczycielom których dane będą przetwarzane przysługuje:



- a) prawo dostępu do danych osobowych – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskanie dostępu do nich oraz przekazania informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych – żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych – żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Prawo do usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora wynikające z obowiązującego prawa;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m.in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO; W celu skorzystania z w/w praw należy skierować żądanie do Administratora. Należy pamiętać, że przed realizacją uprawnień Administrator będzie musiał upewnić się, że dyrektor, nauczyciel, uczeń lub rodzic ma powyższe prawo, czyli odpowiednio go zidentyfikować.
7. W celu skorzystania z w/w praw należy skierować żądanie do Administratora. Przed realizacją uprawnień Administrator, do którego skierowano żądanie musi upewnić się, że osoba której dane dotyczą ma takie prawo, czyli musi zostać odpowiednio zidentyfikowana.
  8. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji Programu. Niepodanie danych osobowych będzie uniemożliwiało wzięcie udziału w Programie .
  9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  10. Przetwarzanie danych osobowych osób biorących udział w realizacji Programu będzie odbywało się na zasadach zgodnych z przepisami RODO, na podstawie odrębnie zawieranych umów o powierzeniu i przetwarzaniu danych osobowych.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku wystąpienia stanów lub sytuacji nadzwyczajnych, przewidzianych bądź wprowadzonych przepisami prawa powszechnego, w szczególności takich jak stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, epidemii, zagrożenia epidemią, a których wystąpienie uniemożliwia prowadzenie zajęć, AWF Warszawa zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Programu, czasowego zawieszenia lub wcześniejszego zakończenia realizacji bądź zmiany formuły zajęć na hybrydową lub zdalną. Decyzje w tych sprawach podejmuje AWF Warszawa w porozumieniu z MEiN.
2. Uczestnicy oraz podmioty realizujące Program zobowiązani są do przestrzegania i stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.
3. AWF Warszawa zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w trakcie realizacji Programu.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Programu: [wzawf.pl](http://wzawf.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub w razie konieczności rozstrzygnięć sporów bądź wątpliwości decyzje rozstrzygające podejmuje AWF Warszawa.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2022 r. i obowiązuje do zakończenia i rozliczenia Projektu.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wzór oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych uczestnika SPORT KLUBU o zapoznaniu z procedurą bezpieczeństwa SPORT KLUBU w związku z Covid-19 oraz zgody na pomiar temperatury;
- 2) Wzór zgody rodzica/prawnego opiekuna na udział dziecka w zajęciach SPORT KLUBU oraz klauzula RODO;
- 3) Wzór umowy zlecenia oraz dane nauczyciela niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy zlecenia prowadzenia zajęć w ramach SPORT KLUBÓW
- 4) Wzór oświadczenia nauczyciela o swoich danych niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy zlecenia prowadzenia zajęć w ramach SPORT KLUBÓW;

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH/ UCZESTNIKA SPORT KLUBU O ZAPOZNANIU  
Z PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA SPORT KLUBU W ZWIĄZKU Z COVID-19 ORAZ ZGODA NA POMIAR  
TEMPERATURY**

Imię i nazwisko uczestnika: .....

Szkoła: .....

*Nr szkoły / miejscowość / adres*

Oświadczam, że zapoznałem/łam się, a także zapoznałem/łam dziecko z poniższą treścią „Procedurą bezpieczeństwa programu „SPORT KLUBÓW” w związku z COVID-19”, zwanej dalej „Procedurą”;

Zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich wskazanych mi w Procedurze zasad związanych z aktualnym reżimem sanitarnym i akceptuję fakt, iż udział w zajęciach mogą wziąć tylko i wyłącznie zdrowe dzieci, to jest m.in. bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych dziecko takie zostanie objęte opieką służb medycznych;

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka/podopiecznego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub osobę przez niego wskazaną;

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili wystąpienia widocznych oznak choroby u mojego dziecka lub podejrzeń prowadzącego zajęcia co do wystąpienia u uczestnika takich objawów, uczeń ten może nie zostać dopuszczony do uczestnictwa w danych zajęciach, a w przypadku podejrzenia wystąpienia u ucznia objawów zakażenia wirusem Covid-19 – o jego stanie zdrowia powiadomione mogą zostać służby sanitarne;

Oświadczam, że moje dziecko/mój podopieczny, ani nikt z najbliższej rodziny dziecka/podopiecznego, według mojej najlepszej wiedzy, w ciągu ostatnich dwóch tygodni, nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny czy najbliższego otoczenia, nie przebywa na kwarantannie, ani nie przejawia widocznych oznak choroby dróg oddechowych. Ponadto stan zdrowia dziecka jest dobry – dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku, węchu czy słuchu i inne nietypowe. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej dziecka w zakresie wystąpienia lub istotnego ryzyka zachorowania na Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu w okresie uczestniczenia ucznia w zajęciach SPORT KLUBÓW;

Zobowiązuję się również do natychmiastowego powiadomienia prowadzącego zajęcia o zmianie powyższych danych;

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolny udział dziecka w zajęciach objętych programem SPORT KLUBU w aktualnej sytuacji epidemiologicznej;

Oświadczam także, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin m.in. jestem świadomy/a iż:

1. w trakcie zajęć lub na terenie obiektu w którym one się odbywają może dojść do zakażenia COVID – 19 pomimo wprowadzonych obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych,
2. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia lub personelu obiektu, zajęcia SPORT KLUBU mogą zostać zawieszane, a osoby mające kontakt z osobą zakażoną COVID-19 mogą zostać skierowane na kwarantannę;

3. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka lub osoby z kadry pracowniczej: osoba ta może zostać umieszczona tymczasowo w przygotowanym przez placówkę oświatową izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie o tym powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby epidemiologiczne i dyrekcja danej placówki. Do czasu odebrania dziecka opiekę sprawować nad nim będzie osoba wyznaczona przez prowadzącego zajęcia.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie obiektu lub wystąpienia objawów na terenie obiektu skutkującymi sytuacjami opisanymi w dokumencie powyżej, nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do organizatora zajęć oraz organu nadzorującego obiekt lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, będąc całkowicie świadomy/a zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce.

/miejsowość/....., dn. .... 2022 r.

---

Imię i nazwisko rodzica / prawnego  
opiekuna

---

Podpis rodzica / prawnego  
opiekuna (czytelny)

**UWAGA:** w przypadku gdy uczestnik zajęć SPORT KLUBU jest pełnoletni – podpisuje to oświadczenie samodzielnie

**ZGODA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH SPORT KLUBU ORAZ  
KLAUZULA RODO**

Imię i nazwisko uczestnika: .....

Szkoła: .....  
Nr szkoły/miejscowość/adres

1. Jako rodzic/prawny opiekun/dziecka wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach w ramach SPORT KLUBÓW oraz przeprowadzenie w trakcie zajęć pomiarów somatycznych, testów sprawnościowych i ankiety uczestnika.
2. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się oraz dziecko z Regulaminem SPORT KLUBÓW dostępnym na stronie wzwawf.pl oraz iż akceptuję zawarte w nim zasady.
3. Oświadczam również, że dziecko znajduje się w kondycji fizycznej i psychicznej pozwalającej brać udział w zajęciach oraz że nie istnieją żadne przeciwwskazania medyczne/ istnieją następujące przeciwwskazania medyczne ..... do jego uczestnictwa w zajęciach sportowych w ramach SPORT KLUBÓW. Przyjmuję do wiadomości ryzyko uszkodzenia ciała dziecka w trakcie zajęć oraz w razie wystąpienia takiej potrzeby upoważniam osoby prowadzące zajęcia do zapewnienia mojemu dziecku świadczeń zdrowotnych celem zachowania, ratowania, przywracania i poprawy zdrowia.
4. Oświadczam, że w przypadku nieprzestrzegania przez moje dziecko zasad ustalonych przez organizatora Programu lub prowadzącego zajęcia lub podmiotu udostępniającego obiekt na zajęcia, dotyczących przebiegu i organizacji zajęć w ramach programu SPORT KLUBÓW, co przyczyniłoby się do ryzyka powstania szkód u mojego dziecka, u osób trzecich lub prowadzącego zajęcia ponoszę za to pełną odpowiedzialność jako rodzic nieletniego uczestnika.
5. Oświadczam, że w związku z powyższym nie będę występować z żadnymi roszczeniami finansowymi do organizatora zajęciach w ramach SPORT KLUBÓW lub osób trzecich. Powyższe oświadczenie podpisuję na zasadzie dobrowolności.

---

*Data i podpis rodzica / prawnego opiekuna  
(czytelnie)*

**Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1,2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że administratorem danych osobowych w ramach programu : AKTYWNY POWRÓT DO SZKOŁY WF z AWF Sport Kluby jest: **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie** ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa NIP 5250011875.
2. W przypadku pytań związanych z Państwa danymi osobowymi należy je kierować na adres korespondencyjny [iodo@awf.edu.pl](mailto:iodo@awf.edu.pl) lub pocztowy adres administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust.1 lit. a, art. 9 ust. 1 lit. a RODO jako udzielonej zgody;
  - art. 6 ust.1 lit. f RODO przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu zgodnie z Regulaminem.
  5. W przypadku pozyskania danych nie od osoby, której dane dotyczą, źródłem danych jest rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika biorącego udział w badaniu.
  6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
  7. Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  9. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie obowiązku prawnego przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu następnie zostaną poddane archiwizacji na zasadach określonych w przepisach prawa, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody, które będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.
  10. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  12. Przetwarzanie podanych przez Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

/miejsowość/ ..... , dn. .... 2022 r.

---

Imię i nazwisko rodzica / prawnego  
opiekuna

---

Podpis rodzica / prawnego  
opiekuna (czytelny)

**UWAGA:** w przypadku gdy uczestnik zajęć SPORT KLUBU jest pełnoletni – podpisuje oba powyższe oświadczenia samodzielnie

## WZÓR UMOWY ZLECENIA ORAZ DANE NAUCZYCIELA NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA I ROZLICZENIA UMOWY ZLECENIA PROWADZENIA ZAJĘĆ W RAMACH SPORT KLUBÓW

### UMOWA ZLECENIA NR [...]

zawarta pomiędzy następującymi Stronami:

**Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**, ul. Marymoncka 34,00 - 968 Warszawa, NIP: 5250011875, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**AWF Warszawa**”, reprezentowaną przez: [...] oraz [...],

a

Panią/Panem [...] zamieszkałą/zamieszkałym w [...] ul. [...], kod pocztowy: [...], PESEL [...], zwaną/zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**” lub „**Nauczycielem**”,

AWF Warszawa oświadcza, że w związku z dyspozycją z art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - do zawarcia niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy przedmiotowej ustawy.

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa zawierana jest w celu realizacji przez AWF Warszawa programu zleconego jej przez Skarb Państwa – Ministerstwo Edukacji i Nauki pod nazwą „Aktywny powrót do szkoły” – kontynuacja programu szkoleń dla nauczycieli z całej polski i zajęć pozalekcyjnych w ramach tzw. „Sport Klubów, zwanego dalej „**Programem**”. Wykonanie Zadania II Programu obejmuje między innymi prowadzenie przez nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych dodatkowych zajęć dla dzieci i młodzieży mający na celu ich aktywizację w okresie epidemii SARS-CoV-2 oraz diagnozę wybranych aspektów kondycji fizycznej oraz stanu zdrowia.
2. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy są zapewnione przez Skarb Państwa – Ministerstwo Edukacji i Nauki (zwane dalej „**MEiN**”), na podstawie umowy nr MEiN/2022/DPI/37 zawartej pomiędzy MEiN a AWF Warszawa w dn. 28.01.2022 r.
3. Nauczyciel deklarując przystąpienie do realizacji Programu zaakceptował warunki Regulaminu Sport Klubów (zwanego dalej „**Regulaminem**”), obowiązującego w ramach realizacji programu „Aktywny powrót do szkoły”, którego postanowienia są dostępne na stronie [wzawf.pl](http://wzawf.pl) (zwanego dalej „**portalem**”). Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część niniejszej umowy. Strony ustalają, że uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie dzieci uczęszczające do szkoły i młodzież szkolna, które w dniu 31.12.2022 r. nie będą miały więcej, niż 20 lat (zwani dalej „**uczestnikami**”).

#### § 2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę następujących zadań:
  - a) przeprowadzenie ustalonej w umowie liczby zajęć dla dzieci i młodzieży w ramach Sport Klubów wraz z obowiązkami dotyczącymi dokumentowania przeprowadzonych zajęć-

- w terminach i na zasadach określonych niniejszą umową, Regulaminem i ustalonym odrębnie harmonogramem (zwanymi dalej „zajęciami”);
- b) przeprowadzenie badań uczestników zajęć w terminie zgodnym z Regulaminem, w zakresie wskazanym przez AWF Warszawa;
  - c) wypełnienie przez Nauczyciela ankiety dotyczącej uczestników zajęć – przygotowanej przez AWF Warszawa;
  - d) terminowe przekazanie przez Zleceniobiorcę wyników badań i ankiet do AWF Warszawa.
2. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy (np. choroba Nauczyciela, absencja uczestników na zajęciach, niedostępność sali do prowadzenia zajęć itp) zaplanowane zajęcia nie odbyły się zgodnie z harmonogramem badania i ankiety nie objęły wszystkich uczestników zajęć – te badania i ankiety powinny być przeprowadzone w możliwie najszybszym terminie i zostać przekazane Zleceniodawcy poprzez portal.
  3. Za należyte wykonanie badań uznane będzie przekazanie Zleceniodawcy co najmniej 80% danych pomiarowych na wskazanych i przygotowanych przez AWF Warszawa arkuszach i ich przekazanie poprzez portal. Podstawą weryfikacji liczby wykonanych badań będzie liczba zadeklarowanych przez Nauczyciela uczestników zajęć.
  4. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialny jest Nauczyciel, który zobowiązany jest zapewnić warunki odpowiednie do aktualnej sytuacji epidemiologicznej związanej z SARS-CoV-2 oraz stosować się do obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć regulaminów i zasad oraz powszechnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

### **§ 3. Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron i będzie wykonywana w sposób ciągły przez czas określony do dnia 30 listopada 2022 r. z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Wykonywanie umowy będzie zawieszona w okresie ferii letnich w 2022 r., tj. w okresie od 25 czerwca 2022 r. do dnia 30 sierpnia 2022 r.
3. Rozpoczęcie zajęć nastąpi nie wcześniej, niż po wejściu w życie niniejszej umowy oraz zebraniu przez Nauczyciela zgód na uczestnictwo w zajęciach.
4. Zleceniodawca może polecić Nauczycielowi zawieszenie na maksymalnie 14 dni roboczych prowadzenia zajęć w przypadku pojawienia się ryzyka, że przekroczona zostanie pula godzin zajęć w ramach SPORT KLUBÓW w Programie. Informacja o zawieszeniu zostanie przesłana na adres e-mail Zleceniobiorcy podanym przy aplikowaniu do Programu. Przed upływem okresu zawieszenia Zleceniodawca poinformuje Nauczyciela o wznowieniu wykonywania umowy lub prześle Nauczycielowi oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zgodnie z postanowieniem §8 ust. 5 lit. h umowy.

### **§ 4. Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy ustala się w wysokości 70,00 złotych brutto (słownie: siedemdziesiąt złotych brutto) za godzinę lekcyjną (45 minut) prawidłowo zrealizowanych i udokumentowanych zajęć w ramach niniejszej umowy – zgodnie z ustaloną w umowie częstotliwością i czasem trwania zajęć, wprowadzonych przez Nauczyciela do jego indywidualnego harmonogramu zajęć znajdującego się w Portalu. Kwota wynagrodzenia jest stała i nie będzie podlegać zmianie w trakcie wykonywania umowy.
2. W przypadku przeprowadzenia zajęć i nieuzupełniania odpowiednich danych w Portalu, w tym również w przypadku braku przedstawienia listy obecności w formie określonej w Regulaminie – uznaje się, że zajęcia nie zostały prawidłowo przeprowadzone i nie przysługuje za nie wynagrodzenie.
3. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty [...] złotych brutto za cały okres wykonywania umowy. Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie przeprowadzenia zajęć.



4. Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za prawidłową realizację umowy po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji umowy. Wynagrodzenie miesięczne obliczone będzie jako iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych przez Nauczyciela godzin lekcyjnych zajęć zgodnie z umową oraz kwoty 70,00 złotych brutto.
5. Wyplata wynagrodzenia miesięcznego nastąpi na podstawie –rachunku podpisanego przez Nauczyciela podpisem elektronicznym poprzez platformę Autenti. Rachunek generowany będzie w portalu, na podstawie uzupełnionych przez nauczyciela informacji dotyczących zrealizowanych zajęć (w zakładce pn. Harmonogram zajęć) Rachunek za realizację umowy w danym miesiącu kalendarzowym wystawiony będzie do piątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego i będzie przekazywany Zleceniodawcy poprzez platformę Autenti.
6. Liczba godzin zrealizowanych przez Nauczyciela w danym miesiącu i wykazana w rachunku odpowiadać będzie liczbie godzin w wypełnionym przez Zleceniobiorcę harmonogramie zajęć w Portalu. Po wygenerowaniu rachunku za dany miesiąc możliwość edytowania danych za taki okres w harmonogramie zostanie zablokowana.
7. Wyplata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na wskazany przy rejestracji do Programu rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie od 15 do 30 dnia miesiąca, w którym wstawiony został rachunek. W przypadku opóźnienia w wystawieniu prawidłowego rachunku lub konieczności dodatkowej weryfikacji przez AWF Warszawa prawidłowości wykonania umowy przez Nauczyciela - termin wypłaty wynagrodzenia może ulec odpowiedniemu przesunięciu, jednak nie dłużej niż o 25 dni od podpisania rachunku lub zakończenia kontroli przez AWF Warszawa.
8. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Zleceniodawcę dyspozycji przelewu płatności.
9. AWF Warszawa zobowiązana jest do terminowej wypłaty Zleceniobiorcy należnego mu wynagrodzenia umownego, pod rygorem zapłaty Nauczycielowi należnych odsetek.

#### **§ 5. Sposób wykonania obowiązków przez Strony**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz kwalifikacje do wykonania niniejszej umowy oraz że obiekty zgłoszone przez niego w portalu podczas rejestracji do realizacji zajęć są dostępne w zadeklarowanym okresie, są odpowiednie i należyście wyposażone do przeprowadzenia zajęć zgodnie z umową i Regulaminem.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, wymaganą dla prawidłowego wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. Dopuszczenie uczestników do zajęć uwarunkowane jest wcześniejszym otrzymaniem przez Zleceniobiorcę podpisanych przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika, a w przypadku gdy uczestnik jest pełnoletni – podpisanych przez uczestnika, dokumentów, o których mowa w Regulaminie, według wzorów przekazanych przez Zleceniodawcę.
4. Liczebność grup uczestników, zasady prowadzenia zajęć i dokumentowania ich przeprowadzenia zostały określone w Regulaminie. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z ww. zasadami.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania umowy. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy lub jej jakiegokolwiek części innej osobie, nawet jako incydentalne zastępstwo.
6. Strony ustalają, że AWF Warszawa jest uprawniona do dokonywania zapowiedzianych i niezapowiedzianych wizytacji zajęć i kontroli sposobu realizacji przez Nauczyciela obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu. W przypadku udostępniania kontrolerowi danych osobowych uczestników Nauczyciel powinien przed ich okazaniem zweryfikować w Portalu, czy dana osoba jest upoważniona do przeprowadzenia kontroli.

7. W wyniku stwierdzonych w toku wizytacji / kontroli istotnych nieprawidłowości w realizacji umowy Nauczyciel może otrzymać ostrzeżenie zawierające wskazówki co do sposobu i terminu naprawy stwierdzonych uchybień. Do czasu ustania istotnych lub powtarzających się zastrzeżeń Zleceniodawcy wykonanie umowy może być jednostronnie zawieszona przez AWF Warszawa. Stwierdzenie powtarzających się istotnych uchybień lub nie wdrożenie zaleceń kontrolującego może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Nauczyciel zostanie powiadomiony o zwieszeniu realizacji umowy przez AWF Warszawa drogą mailową na adres email podany przez niego w Portalu.
8. Nauczyciel oświadcza, że podane przy rejestracji do prowadzenia zajęć oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - utworzonym w wykonaniu ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – jest aktualne, zaś w przypadku wpisania Zleceniobiorcy do tego rejestru zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy w ciągu 1 dnia w formie email na adres: sportkluby@wzawf.pl oraz natychmiastowego powstrzymania się od realizacji zajęć w ramach niniejszej umowy. W takim przypadku wykonywanie umowy ulega natychmiastowemu zawieszeniu i wstrzymanie wykonywania umowy obowiązuje do czasu podjęcia przez Zleceniodawcę dalszych decyzji w sprawie.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do obowiązujących zasad ochrony danych osobowych, z którymi zapoznał się w toku aplikowania o uczestnictwo w Programie,
10. Umowa zlecenia wykonywana będzie przez Nauczyciela poza siedzibą Zleceniodawcy, w miejscu wskazanym przez Nauczyciela przy zgłoszeniu do realizacji zadania II Programu, zapewnionym nieodpłatnie przez dyrektora placówki dydaktycznej.
11. Strony uzgadniają, że AWF Warszawa nie odpowiada za zapewnienie miejsca do prowadzenia zajęć, środków higieny lub dezynfekcji, ani sprzętu do realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 6. Kary umowne**

1. AWF Warszawa jest uprawniona do żądania zapłaty od Nauczyciela kary umownej w wysokości 50 złotych za każde stwierdzone naruszenie warunków umowy lub Regulaminu polegające na:
  - a) braku przeprowadzenia przez Nauczyciela badań uczestników zajęć i nieprzekazania wymaganych ankiet w terminie wynikającym z Regulaminu;
  - b) nieuzupełnieniu harmonogramu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
  - c) przekazaniu do Zleceniodawcy rachunku miesięcznego obejmującego wynagrodzenie za zajęcia, które w rzeczywistości się nie odbyły;
  - d) nieprzeprowadzeniu zajęć w terminie wynikającym z harmonogramu;
  - e) naruszeniu zasad poufności, o których mowa w §7 umowy;
  - f) braku współdziałania z koordynatorem regionalnym w trakcie wizytacji lub nieprzekazaniu żądanych dokumentów do kontroli;
  - g) innym rażącym naruszeniu postanowień umowy lub Regulaminu, tj. niewykonaniu obowiązku lub nieterminowym wykonaniu obowiązku wprost wynikającego z umowy lub Regulaminu.
2. Zleceniobiorca upoważnia AWF Warszawa do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 1 powyżej, z wynagrodzenia przysługującego Nauczycielowi w ramach wykonania umowy do maksymalnej łącznej kwoty 500 złotych.
3. Kara umowna jest płatna w terminie 5 dni od doręczenia wezwania do jej zapłaty, wysłanego do Zleceniobiorcy w formie pisemnej lub wysłania przez Zleceniodawcę informacji o tym drogą email na adres poczty elektronicznej Nauczyciela podany przy rejestracji w portalu.

#### **§ 7. Poufność**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych uzyskanych od Zleceniodawcy oraz od uczestników

zajęć w związku z zawarciem lub realizacją umowy – o ile nie są one publicznie dostępne.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim dostępu do swojego konta na portalu, danych tam zawartych (które nie są publicznie dostępne), a w szczególności jakichkolwiek danych do logowania się do portalu (np. haseł dostępu).
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia poufności, o której mowa w niniejszym paragrafie lub możliwości jej naruszenia – Nauczyciel jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania AWF Warszawa o tym fakcie lub takim podejrzeniu w formie przesłania email na adres [warszawa@wzawf.pl](mailto:warszawa@wzawf.pl).
4. W przypadku powzięcia przez Nauczyciela informacji o naruszeniu w toku realizacji umowy zasad ochrony danych osobowych należy bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie lub podejrzeniu powołanego przez Zleceniodawcę Inspektora Ochrony Danych za pośrednictwem adresu email: [iodo@awf.edu.pl](mailto:iodo@awf.edu.pl).

### **§ 8. Zmiany i rozwiązanie umowy**

1. Wszelkie zmiany i oświadczenia dotyczące wypowiedzenia i rozwiązania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Zmiany umowy i oświadczenia mogą być składane przez Strony w formie elektronicznej tożsamej do tego, jak podpisywana była niniejsza umowa zlecenia - w takim przypadku aneks lub oświadczenie podpisane będzie poprzez złożenie podpisów elektronicznych w Portalu poprzez udostępnioną przez AWF Warszawa aplikację Autenti..
3. Umowa może być zmieniona w przypadku gdy:
  - a) zmianie ulegnie umowa zawarta pomiędzy AWF Warszawa a MEiN, o której mowa w § 1 umowy;
  - b) zmianie ulegnie Regulamin w zakresie postanowień uregulowanym w niniejszej umowie;
4. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za których wystąpienie żadna ze Stron nie odpowiada (w szczególności pojawienia się obostrzeń w związku z epidemią SARS- CoV-2, niedostępności sali na prowadzenia zajęć, trwałego spadku liczebności uczestników zajęć poniżej progów liczebności grupy, wskazanych w Regulaminie.
5. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonywania umowy lub zaprzestania jej wykonywania;
  - b) nienależytego wykonywania obowiązków umownych przez Nauczyciela;
  - c) innego rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy lub Regulaminu,
  - d) Zleceniobiorca utrudnia lub odmawia poddania się kontroli lub przeprowadzenia wizytacji, o której mowa w § 5, nie przedstawia upoważnionym przedstawicielom AWF Warszawa żadnych danych, wyjaśnień lub dokumentacji, bądź w wyznaczonym przez AWF Warszawa terminie nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości realizacji umowy;
  - e) Zleceniobiorca opóźnia się z realizacją obowiązków w takim stopniu, że w ocenie Zleceniodawcy nie jest prawdopodobne, aby zadania te były zrealizowane w terminie określonym w umowie;
  - f) Zleceniobiorca został wpisany do Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
  - g) zmianie lub rozwiązaniu ulegnie umowa zawarta pomiędzy AWF Warszawa a MEiN, o której mowa w § 1 umowy,
  - h) wykorzystana zostanie liczba godzin prowadzenia zajęć w ramach SPORT KLUBÓW w Programie.
6. W przypadku zdarzeń losowych po stronie Nauczyciela uniemożliwiających czasowo lub na stałe dalszą realizację umowy – Strony podejmą rozmowy w celu ustalenia sposobu dalszego wykonania lub rozwiązania umowy.

7. W przypadku gdy postanowienia umowy będą niezgodne z postanowieniami zmienionej umowy zawartej pomiędzy MEiN a AWF Warszawa, o której mowa w § 1 lub ze zmienioną w toku realizacji Programu treścią Regulaminu – Zleceniodawca zwróci się do Nauczyciela o zmianę postanowień niniejszej umowy, a w przypadku braku podpisania przez Zleceniobiorcę aneksu do umowy o treści zaproponowanej przez AWF Warszawa w terminie 7 dni od daty jego wysłania do Nauczyciela drogą email – Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do dnia jej rozwiązania.
9. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy - Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia jej rozwiązania.

### **§ 9. Przetwarzanie danych osobowych – klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO” Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej „administratorem”) jest Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa reprezentowana przez JM Rektora AWF Warszawa.
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który nadzoruje prawidłowość przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez administratora można skontaktować pod adresem pocztowym AWF Warszawa (z adnotacją skierowania sprawy do IOD) lub za pośrednictwem adresu email: [iodo@awf.edu.pl](mailto:iodo@awf.edu.pl).
- 3) Pani/ Pana dane osobowe Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu dążenia do zawarcia lub realizacji umowy;
  - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
    - ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
    - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
    - ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
    - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
  - c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które zawarły z administratorem stosowne umowy - dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, świadczenia usług pocztowych, prawnych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa, który uzależniony jest od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres ten jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - czasu obowiązywania umowy;
  - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;
  - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
- 8) w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 12) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy zlecenia.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu.
2. W każdym przypadku definicje i określenia używane w Regulaminie lub umowie mają tożsame znaczenie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy a Regulaminem – rozstrzygające będą postanowienia Regulaminu. Strony ustalają, że w przypadku braku możliwości porozumienia Stron co do interpretacji postanowień umowy lub Regulaminu - stanowisko AWF Warszawa będzie rozstrzygające.
4. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania o zmianie swoich danych związanych z wykonaniem umowy pod rygorem negatywnych skutków dla Strony która zaniedbała tego obowiązku. Korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od dnia jej nadania listem poleconym na ostatni znany adres odbiorcy
5. Korespondencja związana z wykonaniem lub rozwiązaniem umowy będzie przesyłana na adresy Stron wskazane w portalu, Zleceniodawca jest uprawniony do przesyłania Nauczycielowi korespondencji związanej z bieżącą realizacją umowy na jego adres email podany podczas rejestracji Zleceniobiorcy w portalu.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

### *PODPISY STRON PRZY ZAWIERANIU UMOWY SKŁADANE SĄ ELEKTRONICZNIE*

Dane niezbędne z uwagi na zobowiązania Zleceniodawcy odnośnie: rozliczenia wypłaconego wynagrodzenia za wykonane zlecenie, obowiązku płatnika zaliczek na PIT, składek oraz wystawienia

PIT-11 i wykonania innych obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawnych z zawartą umową zlecenia:

Dane identyfikacyjne osoby niebędącej pracownikiem AWF Warszawa, wykonującej pracę w ramach umowy zlecenia:

Imię.....  
Drugie imię.....

Nazwisko.....  
Nazwisko rodowe/kobieta/.....  
Data urodzenia.....  
PESEL.....  
Obywatelstwo.....  
Oddział NFZ.....  
Adres zamieszkania (tożsamy z adresem wykazywanym w rozliczeniu rocznym składanym do urzędu skarbowego).....  
Kod pocztowy.....  
Poczta.....  
Miejscowość.....  
Nr domu.....  
Nr mieszkania.....  
Powiat.....  
Gmina.....  
Województwo.....  
Telefon kontaktowy.....  
Adres e-mail.....  
Nazwa Urzędu Skarbowego i jego adres.....  
Numer rachunku bankowego.....

Oświadczam, że:

jestem/nie jestem\*) zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej (bez względu na wymiar czasu pracy) ..... (podać, jeżeli jest inny niż pełny) i osobę pracodawcy na okres .....

w:.....,

(podać nazwę zakładu pracy)

2. wynagrodzenie ze stosunku pracy jest niższe/równe lub wyższe niż najniższe wynagrodzenie,

3. posiadam/ nie posiadam\*) ustalone prawo do emerytury/renty decyzją ZUS z dnia ..... i pobieram z ZUS w/w świadczenie,

4. nie posiadam/posiadam\*) ustalony stopień niepełnosprawności:

lekki stopień niepełnosprawności\*\*),  umiarkowany stopień niepełnosprawności\*\*),

znaczny stopień niepełnosprawności\*\*),

5. jestem/nie jestem\*) studentem i nie ukończyłem/ ukończyłem\*) 26 lat\*\*\*),

.....  
.....

(nazwa i adres szkoły wyższej, wydział)

6. jestem/nie jestem \*) uczestnikiem studiów doktoranckich

.....,

(nazwa i adres szkoły wyższej, wydział)

8. jestem/nie jestem bezrobotny/a\*) zarejestrowany/a w Powiatowym Urzędzie Pracy w .....i nie pobieram/pobieram zasiłek dla bezrobotnych\*),

9. przebywam/nie przebywam\*) na urlopie macierzyńskim/wychowawczym\*) od dnia ..... do dnia .....

10. wnoszę/nie wnoszę\*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym (proszę właściwie zaznaczyć, jeśli korzysta się z obowiązkowego ubezpieczenia społecznego z innego tytułu),

11. wnoszę/nie wnoszę \*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia poinformuję Zleceniodawcę w terminie 7 dni od momentu zaistnienia tych zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych,

które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się zwrócić opłacone składki ZUS-u na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe) przez AWF Warszawa oraz odsetek od całego powstałego zadłużenia, w tym również od zadłużenia powstałego w związku z nieopłaceniem składek w części finansowanej przez AWF Warszawa.

V. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z Art. 233 Kodeksu Karnego.

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych w celu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....

Podpis oświadczającego

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *odpowiednie zaznaczyć*

\*\*\* *status ucznia ma osoba do 31 sierpnia roku w którym kończy szkołę. Statut studenta ma osoba w okresie w którym się kształci i nie ukończyła 26 lat. Statusu studenta nie zachowuje osoba, która ukończyła studia I stopnia (licencjackie, inżynierskie). Status studenta osoba ta uzyskuje od 1 października gdy rozpoczyna studia uzupełniające.*

pieczęć szkoły  
miejsowość,

.....  
data

.....  
nazwa szkoły

.....  
ulica, nr

.....  
miejsowość

.....  
kod pocztowy

poczta

### OŚWIADCZENIE

W związku ze zgłoszeniem nauczyciela mojej szkoły - Pani/Pana:

.....

do udziału w programie Sport Klub, potwierdzam niniejszym bezpłatne udostępnienie obiektów sportowych (boisk i sal gimnastycznych) na potrzeby realizacji zajęć Sport Klubu przez w/w nauczyciela przez cały okres ich realizacji w 2022 roku.

.....

podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły