

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu

„Aktywny powrót do szkoły – kontynuacja programu szkoleń dla nauczycieli z całej Polski i zajęć pozalekcyjnych w ramach tzw. Sport Klubów”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej **Regulaminem**) szkolenia „Aktywny powrót do szkoły – kontynuacja programu szkoleń dla nauczycieli z całej Polski i zajęć pozalekcyjnych w ramach tzw. Sport Klubów” (zwanego dalej **Szkoleniem**) określa warunki rejestracji w celu udziału w Szkoleniu oraz zasad uczestnictwa w Szkoleniu realizowanym przez: **Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**, w ramach zleconego przez Skarb Państwa – Ministra Edukacji i Nauki projektu w zakresie wsparcia poprawy stanu kondycji fizycznej dzieci i młodzieży po powrocie do zajęć stacjonarnych, finansowanego ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach umowy z MEiN nr MEiN/2022/DPI/37 z dn. 28 stycznia 2022 r., zadanie „Aktywny powrót do szkoły – kontynuacja programu szkoleń dla nauczycieli z całej Polski i zajęć pozalekcyjnych w ramach tzw. Sport Klubów”(zwanym dalej **Projektem**). Organizatorem Szkolenia nauczycieli jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa, (zwana jest dalej **Organizatorem** w zakresie organizowanego przez nią Szkolenia).
2. Szkolenia będą realizowane w okresie od: 1 marca do 31 grudnia 2022 r. w formule jednodniowych szkoleń wraz z warsztatami, we wskazanych przez Organizatora miejscu i terminie określonym w procesie rekrutacji.
3. Celem głównym Szkolenia jest przygotowanie nauczycieli do prowadzenia przez nich zajęć z dziećmi i młodzieżą szkolną mających na celu poprawę stanu ich kondycji fizycznej po powrocie do zajęć stacjonarnych w szkołach – jako elementu walki ze skutkami epidemii koronawirusa SARS-CoV-2.
4. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z przygotowanym programem oraz zapewnić Uczestnikom materiały szkoleniowe.
5. W ramach Szkolenia przeprowadzanego w formie bezpośredniego kontaktu Organizator zapewni w trakcie Szkolenia jego uczestnikom jeden ciepły posiłek (obiad) oraz dwie przerwy z napojami ciepłymi i zimnymi. Rezygnacja ze Szkolenia lub jego opuszczenie przed jego zakończeniem nie uprawnia Uczestnika do otrzymania ekwiwalentu za wyżywienie, napoje bądź otrzymania prowiantu na wynos.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania w dowolnym momencie modyfikacji programów szkoleniowych, zmiany osoby prelegenta, miejsca lub godzin Szkolenia, a także – w przypadku obostrzeń epidemiologicznych – również zmianę formy prowadzenia Szkolenia na szkolenie on-line.
7. Odbycie Szkolenia potwierdzone uzyskaniem certyfikatu wydanego przez Organizatora jest warunkiem niezbędnym do umożliwienia Uczestnikowi wzięcia udziału w kolejnej fazie projektu MEiN, polegającej na możliwości prowadzenia dla dzieci i młodzieży szkolnej Sport Klubów przez Uczestników.

§ 2. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

1. **Uczestnictwo w Szkoleniu jest bezpłatne.**
2. W Szkoleniu może wziąć udział każdy nauczyciel wychowania fizycznego zatrudniony w szkole podstawowej i ponadpodstawowej, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczyciel innych ośrodków oświatowych realizujących wychowanie fizyczne z dziećmi i młodzieżą w Polsce. Uprawnionymi do uczestnictwa

są również absolwenci kierunków Wychowanie Fizyczne i edukacja wczesnoszkolna oraz nauczyciele wychowania fizycznego i edukacji wczesnoszkolnej, którzy nie wykonują zawodu nauczyciela.

3. Uczestnikiem szkolenia może być wyłącznie nauczyciel spełniający wymogi podmiotowe określone w ust.1 powyżej, który dokona zgłoszenia na Szkolenie poprzez wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na portalu www.wfzawf.pl i na swoim indywidualnym koncie użytkownika na tym portalu, utworzonym w procesie rekrutacji, wybierze termin szkolenia.
4. Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli zainteresowanych wzięciem udziału w Szkoleniu znajduje na stronie www.wfzawf.pl.
5. Termin rejestracji Uczestnika na dany termin Szkolenia upływa nie później niż na 3 dni robocze (poniedziałek-piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych) przed terminem danego Szkolenia.
6. Nauczyciel jest uprawniony do uczestnictwa w jednym szkoleniu w ramach niniejszego Szkolenia. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie wiąże się z obowiązkiem zaakceptowania: terminu, rodzaju i miejsca Szkolenia określonego w formularzu zgłoszeniowym, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z rekrutacją na Szkolenie i dalszego udziału w programie ministerialnym pn. „Aktywny powrót do szkoły” oraz potwierdzeniem zapoznania się i zobowiązania do stosowania się Uczestnika do Regulaminu.
7. Przyjęcie zgłoszenia na dane Szkolenie zostanie zapisane przez Organizatora poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji na indywidualnym koncie Uczestnika w portalu www.wfzawf.pl, utworzonym w procesie rekrutacji.
8. Organizator jest uprawniony do weryfikacji spełnienia przez Uczestnika wymogów formalnych uczestnictwa danego nauczyciela w Szkoleniu i wykluczenia ze Szkolenia osób nie spełniających warunków formalnych uczestnictwa.
9. Liczba miejsc w każdym terminie Szkolenia jest ograniczona do 80-120 osób, w zależności od decyzji Organizatora. O wpisaniu na listę uczestników danego Szkolenia decyduje kolejność wysłania zgłoszeń uczestnictwa do elektronicznego portalu rekrutacyjnego na stronie www.wfzawf.pl.
10. W przypadku braku deklaracji uczestnictwa co najmniej 80 Uczestników w danym terminie Szkolenia Organizator podejmie decyzję o jego odwołaniu, zmianie terminu lub jego organizacji w dotychczasowym terminie z mniejszą liczbą Uczestników.

§ 3. Zmiana terminu szkolenia, rezygnacja z uczestnictwa lub odwołanie

1. Uczestnik jest uprawniony do dokonania zmiany terminu Szkolenia, na które się zapisał portalu – najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem danego Szkolenia.
2. Uczestnik jest uprawniony do odwołania swojego udziału w wyznaczonym Szkoleniu w późniejszym terminie wyłącznie w przypadku choroby stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim o niezdolności do pracy lub w razie innych ważnych przyczyn losowych.
3. Informację o niemożności partycypacji w szkoleniu zgłoszoną w ciągu 3 dni roboczych przed datą Szkolenia, na które Uczestnik jest zapisany należy wysłać niezwłocznie Organizatorowi danego Szkolenia na jego adres mailowy zamieszczony na stronie: www.wfzawf.pl, wskazując przyczynę oraz deklarację co do możliwości wzięcia udziału w Szkoleniu w innym terminie. Decyzję o możliwości zmiany terminu Szkolenia dla danego Uczestnika podejmuje Organizator niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Uczestnika, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Organizator jest

- uprawniony również do odmowy dokonania takiej zmiany terminu i wykluczeniu danego Uczestnika z programu Szkoleń.
4. Organizator jest uprawniony do odwołania Szkolenia w planowanym terminie z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta), jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 80 Uczestników na dany termin lub wynikającej z aktualnych obostrzeń epidemiologicznych.
 5. W przypadku odwołania Szkolenia Uczestnicy zostaną o tym niezwłocznie poinformowani na wskazane przez nich przy rejestracji adresy email, zaś Organizator proponuje w terminie 10 dni inny termin jego realizacji.
 6. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkoleń w formule stacjonarnej z przyczyn epidemiologicznych, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy szkolenia na szkolenie on-line, o czym poinformuje każdego z Uczestników wskazując warunki odbycia Szkolenia w takiej formie oraz szczegóły jego realizacji.

§ 4. Sprawy organizacyjne szkolenia

1. Na co najmniej 60 minut przed wyznaczoną godziną szkolenia przedstawiciel Organizatora pozostaje do dyspozycji Uczestników w celu: potwierdzenia obecności na liście obecności oraz wydania pakietu Uczestnika (zawierającego m.in. materiały szkoleniowe)– oraz ewentualnego złożenia dokumentów związanych z refundacją kosztów dojazdu na Szkolenie.
2. Organizator jest uprawniony do usunięcia Uczestnika ze Szkolenia w przypadku niestosowania się przez niego do warunków Regulaminu, regulaminu obiektu w którym prowadzone jest Szkolenie, obowiązujących zasad dotyczących obostrzeń epidemiologicznych, bądź niestosowania się przez niego do wytycznych Organizatora.
3. W Szkoleniu mogą wziąć udział jedynie osoby zarejestrowane na dane Szkolenie, wstęp na zajęcia osób trzecich wymaga uzyskania zgody przedstawiciela Organizatora.
4. Z uwagi na obostrzenia związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się epidemii Covid-19 oraz względy bezpieczeństwa – w przypadku gdy udział Uczestnika w Szkoleniu wymaga uczestnictwa osoby trzeciej (np. opiekuna osoby z niepełnosprawnością) należy to zgłosić Organizatorowi najpóźniej w terminie 72 godzin przed terminem Szkolenia celem uzyskania zgody Organizatora.
5. Organizator zapewni Uczestnikom szatnię oraz pomieszczenia umożliwiające przebranie się w strój sportowy.
6. Organizator zaleca, aby Uczestnicy przybyli na Szkolenie w odpowiednim wyprzedzeniu (ok. 30 minut) umożliwiającym bezpieczną rejestrację, pobranie materiałów itp.

§ 5. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie Szkolenia, w tym brać aktywny udział w części praktycznej szkolenia (ćwiczenia fizyczne).
2. Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do regulaminu obiektów obowiązujących w miejscu odbywania Szkolenia i instrukcji wydawanych przez Organizatora w czasie Szkolenia.
3. Uczestnik zajęć praktycznych w trakcie Szkolenia zobowiązany jest posiadać ze sobą strój sportowy oraz zmienione obuwie sportowe przeznaczone do ćwiczeń na hali sportowej.

4. Na sali szkoleniowej obowiązuje zakaz spożywania napojów (z wyjątkiem wody) i pożywienia.
5. W związku z faktem, że Ministerstwo Edukacji i Nauki jest właścicielem wszystkich majątkowych praw autorskich do utworów składających się na materiały udostępniane w trakcie Szkolenia oraz koncepcję Szkolenia, w jego trakcie obowiązuje zakaz rejestracji dźwięku i obrazu przez Uczestników, zabronione jest również kopiowania bądź udostępnianie otrzymanych przez Uczestników od Organizatora materiałów szkoleniowych.

§ 6. Certyfikat dla Uczestników Szkolenia

1. Bezpośrednio po zakończeniu Szkolenia Uczestnik otrzyma od Organizatora certyfikat jego odbycia.
2. Posiadanie certyfikatu jest warunkiem możliwości wzięcia udziału przez Uczestnika w drugiej części projektu.

§ 7. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie

1. Organizator umożliwia Uczestnikom otrzymanie zwrotu kosztów podróży na oraz ze Szkolenia do miejsca zamieszkania. Warunki refundacji kosztów dojazdu na szkolenie reguluje odrębny regulamin.
2. Wypłata przez Organizatora rekompensaty za koszty podróży może być uzależniona od złożenia Organizatorowi przez Uczestnika danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków podatkowych (nr PESEL, adres zamieszkania, wskazanie właściwego Urzędu Skarbowego itp.) oraz potwierdzenia wysokości poniesionych kosztów podróży.
3. Uczestnik szkolenia wnioskujący o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do samodzielnego pobrania z portalu www.wfzawf.pl formularza wniosku „zwrotu kosztów przejazdu”, jego wydrukowania oraz wypełnienia go i przekazania Organizatorowi podczas rejestracji Uczestników w dniu szkolenia.

§ 8. Dodatkowe obostrzenia obowiązujące w związku z epidemią Sars-CoV-2

1. Uczestnik szkolenia ma obowiązek przestrzegania aktualnych przepisów sanitarnych związanych z epidemią wirusa Sars-CoV-2 obowiązujących w miejscu prowadzonego Szkolenia.
2. Uczestnik Szkolenia ma obowiązek poinformować Organizatora o złym stanie zdrowia, oraz o podejrzeniu zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.
3. Organizator jest uprawniony do niewpuszczenia Uczestnika na Szkolenie lub jego usunięcie w przypadku stwierdzenia u niego podwyższonej temperatury do co najmniej 38 stopni Celsjusza lub uzasadnionego podejrzenia choroby Uczestnika.
4. Organizator w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u któregoś z Uczestników szkolenia lub osób je prowadzących, zobowiązany jest przekazać listę Uczestników Szkolenia odpowiednim pracownikom Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Wyposażenie oraz sprzęt wykorzystywany podczas zajęć będzie po każdych zajęciach czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Odległości pomiędzy stanowiskami dla Uczestników części teoretycznej Szkolenia wynoszą 1,5 m (1 Uczestnik – 1 stolik). W trakcie zajęć praktycznych Uczestnicy

zobowiązani są do zachowania określonych przez prowadzącego zasad bezpieczeństwa.

7. Przy wejściu do budynków Organizatora oraz przed wejściem na salę szkoleniową Uczestnik ma obowiązek korzystania z płynu dezynfekującego do rąk, który zapewnia Organizator.

§ 9. Ochrona i przetwarzania danych osobowych uczestników

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że współadministratorami danych osobowych w ramach programu : AKTYWNY POWRÓT DO SZKOŁY WF z AWF są:

Lider projektu :

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

ul. Marymoncka 34

00-968 Warszawa

NIP 525 001 18 75

**wraz z Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz
Fila w Białej Podlaskiej**

ul. Akademicka 2

21-500 Biała Podlaska

2. W przypadku pytań związanych z Państwa danymi osobowymi należy je kierować na adres korespondencyjny, email lidera projektu iodo@awf.edu.pl lub adres korespondencyjny współadministradora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie :
 - art. 6 ust.1 lit a RODO w oparciu o udzieloną przez Państwa zgodę;
 - art. 6 ust.1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, któremu podlegamy lub który jest w inny sposób zgodny z prawem na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych oparciu o ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 - Art. 6 ust. 1 lit. f RODO przetwarzanie jest niezbędne do celów związanych z naszymi prawnie uzasadnionymi interesami współadministratorów.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - zarządzania Państwa dostępem do portalu i Państwa korzystaniem z niego;
 - doskonalenia naszych Usług i tworzenia nowych produktów, tj. między innymi zapraszania Państwa do udziału w ankietach.
 - prowadzenia marketingu, tj. między innymi zarejestrowania Państwa zgody na otrzymywanie komunikatów marketingowych w stosownych przypadkach;
 - poprawy jakości naszych produktów i usług;
 - rozliczenia kosztów dojazdu;
 - rozliczenia kosztów uzyskania przychodu.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym współadministratorzy zlecają wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
6. Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie obowiązku prawnego przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu następnie zostaną poddane archiwizacji na zasadach określonych w przepisach prawa, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody, które będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Przetwarzanie podanych przez Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do podejmowania rozstrzygających decyzji w sprawach spornych lub nieobjętych Regulaminem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych regulacji, w szczególności w przypadku konieczności zmiany formuły szkoleń na prowadzone w drodze środków komunikacji zdalnej, tj. on-line.
3. Informacja o zmianie regulaminu zostanie zamieszczona niezwłocznie na portalu www.wfzawf.pl oraz dostępna będzie w Biurze projektu Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2171).
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na portalu www.wfzawf.pl i obowiązuje przez czas trwania Szkoleń.

Warszawa, dnia 15-02-2022 r.

REKTOR


prof. dr hab. Bartosz Molik